



**Grupo
Econômico
Balbo**

Desde 1947

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

É com satisfação que apresentamos o Código de Conduta e Ética do Grupo Econômico Balbo, que tem por base estabelecer os princípios éticos e normas de conduta que devem orientar a todos os seus integrantes.

Compartilho com vocês, um ensinamento de Léon Denis:

*Tende por templo, o universo;
Por altar, a consciência;
Por imagem, Deus; e,
Por lei, a caridade.*

Clésio Antonio Balbo

Diretor Presidente (Grupo Econômico Balbo)
Diretor Superintendente (Usina Uberaba S/A)
Dezembro de 2025.

It is with great pleasure that we present the Balbo Group Code of Conduct and Ethics, which aims to establish the ethical principles and standards of conduct that must guide all its members.

I share with you a teaching from Léon Denis:

*Have the universe as your temple;
Conscience as your altar;
God as your image;
and, Charity as your law.*

Clésio Antonio Balbo

CEO (Balbo Group)
CEO (Usina Uberaba S/A)
December 2025.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Este Código de Conduta não é apenas um conjunto de regras, mas um guia que deve nortear a vida pessoal e profissional de cada membro do Grupo Econômico Balbo, sempre com base na ética, integridade e respeito.

A soma dos valores e princípios éticos e morais de seus membros formam a imagem deste Grupo perante a sociedade que sempre o respeitou e que, por ele, sempre será respeitada, aumentando, a cada dia, a confiança que depositamos uns aos outros e que nossos clientes, parceiros e comunidade têm em nós.

O conteúdo apresentado neste documento se propõe a resolver e esclarecer, não na totalidade, mas de modo geral, as situações que podem comprometer a ética e forma de solucioná-las a contento.

This Code of Conduct is not just a set of rules, but a guide that should lead the personal and professional lives of every member of the Balbo Group, always based on ethics, integrity and respect.

The sum of the ethical and moral values and principles of its members shapes the image of this Group towards society, that has always respected it and will always be respected in return, increasing day by day the trust we place in one another and the trust our clients, partners, and community have in us.

The content presented in this document aims to address and clarify—not entirely, but in general—the situations that may compromise ethics and how to resolve them satisfactorily.

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Índice

1. Introdução e Objetivos do Código

- 1.1. Introdução
- 1.2. Objetivos do Código
- 1.3. Escopo e Abrangência
- 1.4. Revisão e Atualização

2. Bases do Código

- 2.1. Missão
- 2.2. Valores do Grupo

3. Compromisso com Gestão da Qualidade

4. Compromisso com Sustentabilidade

5. O Código da Vida Diária

- 5.1. Diversidade, Oportunidades Iguais e Respeito no Ambiente de Trabalho
 - 5.1.1. Respeito
 - 5.1.2. Assédio
 - 5.1.3. Política de Trabalho
 - 5.1.4. Trabalho Infantil, escravo ou Forçado
- 5.2. Meio Ambiente, Saúde e Segurança
- 5.3. Integridade Financeira e Registros do Grupo
- 5.4. Proteção do Patrimônio do Grupo
- 5.5. Utilização de Meios de Comunicação Informatizados
- 5.6. Proteção de Dados Pessoais e Privacidade
- 5.7. Conflitos de Interesses
- 5.8. Relacionamento com Stakeholders
 - 5.8.1. Relacionamento com Fornecedores
 - 5.8.2. Relacionamento de Parentesco
 - 5.8.3. Relacionamento com Clientes
 - 5.8.4. Relacionamento com os Acionistas
 - 5.8.5. Relacionamento com os Colaboradores
 - 5.8.6. Relacionamento com Sindicatos
 - 5.8.7. Relacionamento com a Comunidade
 - 5.8.8. Relacionamento com Poder Público e Órgãos Reguladores

6. Canais de Comunicação e Denúncias

7. Responsabilidades Pessoais

- 7.1. Responsabilidades dos Colaboradores
- 7.2. Responsabilidades dos Diretores, Gerentes, Supervisores e Encarregados

8. Treinamento e Conscientização

- 8.1. Obrigatoriedade e periodicidade
- 8.2. Conteúdo adaptado

9. Disposições Finais

- 9.1. Vigência
- 9.2. Canais de esclarecimento
- 9.3. Compromisso contínuo
- 9.4. Penalidades

Table of Contents

1. Introduction and Purpose of the Code

- 1.1. Introduction
- 1.2. Purpose of the Code
- 1.3. Scope and Applicability
- 1.4. Review and Update

2. Basis of the Code

- 2.1. Mission
- 2.2. Group Values

3. Commitment to Quality Management

4. Commitment to Sustainability

5. The Code in Daily Life

- 5.1. Diversity, Equal Opportunities, and Respect in the Workplace
 - 5.1.1. Respect
 - 5.1.2. Harassment
 - 5.1.3. Labor Policy
 - 5.1.4. Child, Slave, or Forced Labor
- 5.2. Environment, Health, and Safety
- 5.3. Financial Integrity and Group Records
- 5.4. Assets Protection
- 5.5. Use of Computerized Communication Media
- 5.6. Protection of Personal Data and Privacy
- 5.7. Conflicts of Interest
- 5.8. Relationships with Stakeholders
 - 5.8.1. Relationships with Suppliers
 - 5.8.2. Family Relationships
 - 5.8.3. Relationships with Clients
 - 5.8.4. Relationships with Shareholders
 - 5.8.5. Relationships with Employees
 - 5.8.6. Relationships with Labor Unions
 - 5.8.7. Relationships with the Community
 - 5.8.8. Relationships with Public Authorities and Regulatory Agencies

6. Communication and Reporting Channels

7. Personal Responsibilities

- 7.1. Employee Responsibilities
- 7.2. Directors, Managers, Supervisors, and Foremen Responsibilities

8. Training and Awareness

- 8.1. Mandatory Nature and Frequency
- 8.2. Tailored Content

9. Final Provisions

- 9.1. Validity
- 9.2. Clarification Channels
- 9.3. Ongoing Commitment
- 9.4. Penalties

1. Introdução e Objetivos do Código**1.1. Introdução**

O Código de Conduta e Ética do Grupo Econômico Balbo tem por fundamento instituir os princípios éticos e as normas de conduta que devem orientar as relações internas e externas de todos os integrantes do Grupo, independentemente das suas atribuições e responsabilidades.

Estes princípios de relacionamento estão fundamentados na legislação do trabalho, nas convenções internacionais do trabalho ratificadas pelo Brasil, na legislação ambiental, civil, na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº. 13.709/2018), Lei Anticorrupção (Lei nº. 12.846/2013), valores de colaboradores externos (clientes) e nos valores éticos regidos neste documento.

Sua concepção está fundamentada nos seguintes princípios:

- Respeitar a Declaração Universal dos Direitos Humanos, pautando suas ações em princípios de cidadania, inclusão social e não discriminação;
- Diversidade, Igualdade de Oportunidades e respeito no local de trabalho;
- Meio Ambiente, Saúde e Segurança;
- Proteção das Informações do Grupo e Dados Pessoais;
- Integridade Financeira e Registros;
- Uso de Recursos;
- Conflitos de Interesse;
- Prevenção à Corrupção e Suborno;
- Relações com Clientes;
- Relações com Fornecedores;
- Relações com Poder Público e Órgãos Reguladores;
- Uso Ético de Tecnologias e Inteligência Artificial;
- Relatos de Dúvidas e Infrações ao Código.

1. Introduction and Purpose of the Code**1.1. Introduction**

The Balbo Group Code of Conduct and Ethics is based on establishing the ethical principles and standards of conduct that must guide the internal and external relationships of all its members, regardless of their roles and responsibilities.

These relationship principles are grounded in labor legislation, international labor conventions ratified by Brazil, environmental and civil legislation, the General Data Protection Law (LGPD - Law nº. 13.709/2018), the Anti-Corruption Law (Law nº. 12.846/2013), the values of external partners (clients), and the ethical values governed by this document.

Its conception is based on the following principles:

- Respect for the Universal Declaration of Human Rights, guiding actions on principles of citizenship, social inclusion, and non-discrimination;
- Diversity, Equal Opportunities, and respect in the workplace;
- Environment, Health, and Safety;
- Protection of Group Information and Personal Data;
- Financial Integrity and Records;
- Use of Resources;
- Conflicts of Interest;
- Prevention of Corruption and Bribery;
- Relationships with Clients;
- Relationships with Suppliers;
- Relationships with Public Authorities and Regulatory Agencies;
- Ethical Use of Technologies and Artificial Intelligence;
- Reporting Doubts and Violations of the Code.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Todos os colaboradores devem conhecer, divulgar e respeitar os regulamentos do Código de Conduta e Ética.

1.2. Objetivos do Código

Estabelecer os procedimentos de divulgação e informação dos princípios morais e éticos do Grupo Econômico Balbo a todos os seus integrantes.

Ainda que forneça extensa informação de práticas e normas, os procedimentos aqui contidos não compreendem todas as questões que possam surgir, mas indica os principais fundamentos de orientação estabelecidos pelo Grupo Econômico Balbo.

Estes procedimentos envolvem a todos que possuem uma relação de trabalho com o Grupo, pois se busca em suas parcerias, organizações que pratiquem os mesmos valores.

1.3. Escopo e Abrangência

Este Código de Conduta e Ética aplica-se a:

a) todos os colaboradores do Grupo Econômico Balbo, independentemente do nível hierárquico, tipo de contrato de trabalho, incluindo, mas não limitados aos:

- administradores, membros da Diretoria, gerentes, supervisores e encarregados;
- funcionários efetivos, temporários e terceirizados;
- estagiários e aprendizes;
- consultores e prestadores de serviços.

b) parceiros de negócios, fornecedores e demais terceiros que atuem em nome ou em benefício do Grupo Econômico Balbo.

c) qualquer pessoa física ou jurídica que mantenha relacionamento comercial, profissional ou institucional com o Grupo (stakeholder).

All employees must know, disseminate, and respect the provisions of this Code of Conduct and Ethics.

1.2. Purposes of the Code

To establish procedures for disseminating and informing all Group members about the moral and ethical principles of the Balbo Group.

Although it provides extensive information on practices and standards, the procedures contained herein do not cover all possible issues but indicate the main guiding principles established by the Balbo Group.

These procedures apply to everyone who has an employment relationship with the Group, as the Group seeks partners and organizations that practice the same values.

1.3. Scope and Applicability

This Code of Conduct and Ethics applies to:

a) all employees of the Balbo Group, regardless of hierarchical level or type of employment contract, including but not limited to:

- administrators, Board members, managers, supervisors, and foremen;
- permanent, temporary, and outsourced employees;
- interns and apprentices;
- consultants and service providers.

b) business partners, suppliers, and other third parties acting on behalf or in benefit of the Balbo Group.

c) any individual or legal entity maintaining commercial, professional, or institutional relationships with the Group (stakeholder).



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Todos os integrantes devem ler, compreender e se comprometer formalmente com este Código, podendo ser solicitada ciência formal ou assinatura eletrônica como comprovação de conhecimento e aderência.

1.4. Revisão e Atualização

Este Código será revisado e atualizado periodicamente para garantir sua relevância, conformidade com novas leis, regulamentações e melhores práticas de governança corporativa. A versão vigente será sempre disponibilizada nos canais oficiais de comunicação do Grupo.

All members must read, understand, and formally commit to this Code, and formal acknowledgment or electronic signature may be required as proof of knowledge and adherence.

1.4. Review and Update

This Code will be periodically reviewed and updated to ensure its relevance, compliance with laws, regulations, and best corporate governance practices. The current version will always be available through the Group's official communication channels.



2. Bases do Código

2.1. Missão

O Grupo Econômico Balbo tem como missão “Explorar o Potencial da Cana de Açúcar e outros Produtos Agroindustriais”.

2.2. Valores do Grupo

- a)** atender aos requisitos legais, regulamentares, estatutários e dos clientes, aplicáveis à qualidade, segurança dos alimentos, meio ambiente e segurança;
- b)** produzir produtos seguros, com qualidade e autênticos, assumindo o compromisso com a melhoria contínua da Cultura de Segurança e Qualidade dos Alimentos;
- c)** garantir as competências relativas à Segurança de Alimentos;
- d)** comunicar de maneira eficaz, internamente e ao longo da cadeia produtiva, aspectos de segurança de alimentos necessários para garantir um produto saudável aos nossos clientes;
- e)** estabelecer melhoria contínua dos processos, produtos e serviços, com foco na excelência
- f)** promover a Proteção do Meio Ambiente, com ações voltadas à Prevenção da Poluição e dos Impactos Ambientais;
- g)** buscar continuamente lucratividade e competitividade com sustentabilidade;
- h)** definir objetivos e metas suportados pela política do Sistema de Gestão Integrada;
- i)** promover a satisfação das partes interessadas tais como Clientes, Acionistas, Colaboradores, Fornecedores e Comunidade;
- j)** promover o uso ético e responsável de tecnologias, incluindo proteção de dados e privacidade.

2. Basis of the Code

2.2. Mission

The Balbo Group’s mission is “To Explore the Potential of Sugarcane and Other Agro-Industrial Products”.

2.2. Group Values

- a)** comply with legal, regulatory, statutory, and client requirements applicable to quality, food safety, environment, and safety;
- b)** produce safe, high-quality, and authentic products, committing to the continuous improvement of Food Safety and Quality Culture;
- c)** ensure Food Safety Competencies;
- d)** communicate effectively, internally and throughout the production chain, food safety aspects necessary to ensure a healthy product for our clients;
- e)** establish continuous improvement of processes, products, and services, focusing on excellence;
- f)** promote Environmental Protection through actions aimed at Pollution Prevention and mitigating Environmental Impacts;
- g)** continuously pursue profitability and competitiveness with sustainability;
- h)** define objectives and targets supported by the Integrated Management System policy;
- i)** promote satisfaction of interested parties such as Clients, Shareholders, Employees, Suppliers, and the Community;
- j)** promote the ethical and responsible use of technologies, including data protection and privacy.



3. Compromisso com Gestão da Qualidade

O primeiro compromisso do Grupo Econômico Balbo é com a qualidade. Através da implantação do Sistema de Gestão Integrada (SGI), nosso principal objetivo é conduzir e operar o Grupo, com foco na excelência nos negócios, visando melhorar continuamente seu desempenho a longo prazo.

Esse compromisso é comprovado pelas várias certificações conquistadas pelas empresas do Grupo: ISO 22.000, BRC, GMP+ B2, FSSC 22.000, Energia Verde, Fair Trade, Fair Trade USA, Fair For Life, Bonsucro, Renovabio, vários de origem orgânica, certificados estes que atestam práticas voltadas para a qualidade do produto e segurança do alimento a partir de uma base tecnológica de padrão mundial.

4. Compromisso com Sustentabilidade

Grupo Econômico Balbo busca constante aperfeiçoamento de um modo de produção que preza pela sustentabilidade, através da autossuficiência na produção de energia elétrica a partir da combustão do bagaço da cana e integração das técnicas agronômicas promovidas em nosso sistema de produção que resulta em uma contribuição relevante aos recursos hídricos nas áreas agrícolas.

3. Commitment to Quality Management

The Balbo Group's primary commitment is to quality. Through the implementation of the Integrated Management System (IMS), our main objective is to manage and operate the Group with a focus on business excellence, aiming to continuously improve long-term performance.

This commitment is evidenced by the various certifications achieved by Group companies: ISO 22.000, BRC, GMP+ B2, FSSC 22.000, Green Energy, Fair Trade, Fair Trade USA, Fair For Life, Bonsucro, RenovaBio, several organic certifications—these attest to practices focused on product quality and food safety based on world-class technology standards.

4. Commitment to Sustainability

The Balbo Group constantly seeks to improve a production model that prioritizes sustainability, through self-sufficiency in electricity generation from sugarcane bagasse combustion and the integration of agronomic techniques that significantly contribute to water resources in agricultural areas.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Foco em programas de reflorestamento que criam ilhas de biodiversidade, protegem recursos hídricos e fomentam multiplicação em segurança da vida selvagem, mediante o cumprimento e respeito da legislação ambiental, em especial do Código Florestal vigente.

O Grupo Econômico Balbo demonstra foco na sustentabilidade ao zelar pela integração das dimensões econômica, social e ambiental de suas atividades, tendo se envolvido com algumas das iniciativas mais relevantes neste sentido, com o compromisso de observar e atender à legislação vigente.

5. O Código da Vida Diária

5.1 Diversidade, Oportunidades Iguais e Respeito no Ambiente de Trabalho

5.1.1. Respeito

Manter um ambiente de trabalho saudável é essencial para o Grupo Econômico Balbo. É inadmissível qualquer forma de discriminação ou exclusão, por motivo de sexo, idade, raça, cultura, religião, orientação sexual e/ou outros.

Para isto, o Grupo estabelece práticas de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas que garantem igualdade de oportunidades, considerando a diversidade e acreditando que seus colaboradores devem ser tratados com respeito e dignidade, valores que contribuem para o crescimento do Grupo.

Focus on reforestation programs that create biodiversity islands, protect water resources, and safely promote wildlife multiplication, in compliance with and respect for environmental legislation, particularly the current Forest Code.

The Balbo Group demonstrates its sustainability focus by integrating the economic, social, and environmental dimensions of its activities, having engaged in some of the most relevant initiatives in this regard, with a commitment to observe and comply with applicable legislation.

5. The Code in Daily Life

5.1. Diversity, Equal Opportunities, and Respect in the Workplace

5.1.1. Respect

Maintaining a healthy work environment is essential for the Balbo Group. Any form of discrimination or exclusion based on gender, age, race, culture, religion, sexual orientation, or any other reason is unacceptable.

To this end, the Group establishes People Selection and Development practices that guarantee equal opportunities, valuing diversity and believing that its employees must be treated with respect and dignity—values that contribute to the Group's growth.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

5.1.2. Assédio

São inaceitáveis comportamentos que caracterizem qualquer tipo de assédio, principalmente os de natureza sexual e moral, o que compreende qualquer conduta de constrangimento, abuso de poder, chantagem, violência pessoal e moral, humilhação e ameaça, prejudicando a relação do colaborador com o Grupo e os demais integrantes.

Qualquer situação de assédio deve ser denunciada pelo Canal de Denúncia em nosso site institucional (www.canaverde.com.br) ou pelo contato telefônico (0800 522 3000) ou pessoalmente junto à área de Compliance, localizada no Departamento Jurídico, bem como ao Departamento de Serviço Social.

5.1.3. Política de Trabalho

O Grupo Econômico Balbo atua de acordo com a legislação trabalhista, respeitando as condições de acordos e convenções nacionais e internacionais.

Respeita ao direito de associação à sindicatos e outras instituições regulamentadas, bem como o direito de seus colaboradores de se candidatarem em eleições sindicais, desde que não haja propaganda política em suas dependências ou vinculação do Grupo com atividades político-partidárias.

5.1.4. Trabalho Infantil, escravo ou forçado

O Grupo Econômico Balbo não admite e/ou pactua com qualquer tipo de condição degradante de trabalho ou que envolva mão de obra infantil.

Em atenção à legislação nacional aplicável ao trabalho do adolescente, o Grupo possui política junto aos Programas “Aprendiz” e “Jovens do Programa Meu Primeiro Emprego”, nos termos legais.

5.1.2. Harassment

Behaviors constituting any type of harassment, especially sexual or moral harassment, are unacceptable. This includes any conduct involving embarrassment, abuse of power, blackmail, personal or moral violence, humiliation, or threats that harm the employee's relationship with the Group and other members.

Any harassment situation must be reported through the Reporting Channel on our institutional website (www.canaverde.com.br), by calling the toll-free number (0800 522 3000), in person to the Compliance area located at the Legal Department or the Group's Social Service Department.

5.1.3. Labor Policy

The Balbo Group operates in accordance with labor legislation, respecting the conditions of national and international agreements and conventions.

It respects the right to affiliate in any labor union and other regulated institutions, as well as the right of its employees to run in union elections, provided there is no political propaganda on company premises or linking the Group to political-party activities.

5.1.4. Child, Slave, or Forced Labor

The Balbo Group does not tolerate or condone any degrading working conditions or those involving child labor. In compliance with applicable national legislation regarding adolescent work, the Group has policies for the “Apprentice” and “My First Job” youth programs, in accordance with the law. Programa Meu Primeiro Emprego”, nos termos legais.



5.2. Meio Ambiente, Saúde e Segurança

Atender aos requisitos legais, regulamentares, estatutários e dos seus Clientes, aplicáveis ao meio ambiente, saúde e segurança do trabalho, faz parte da política do Grupo Econômico Balbo.

O Grupo tem como objetivo oferecer aos seus colaboradores um ambiente de trabalho seguro e saudável. Para isto conta com profissionais capacitados nas áreas de Segurança, Serviço Social, Medicina do Trabalho e Gestão Ambiental, que zelam pela segurança, saúde e bem-estar de todos seus colaboradores e ainda atuam na preservação do meio ambiente.

Atingir esse objetivo é responsabilidade de todos os diretores, colaboradores e parceiros do Grupo, compreendendo e cumprindo as normas e os procedimentos estabelecidos pelo Grupo.

5.3. Integridade Financeira e Registros do Grupo

Assegurar a integridade de nossos registros financeiros é obrigação legal da sociedade. Todos os registros de ativos, passivos e das operações da sociedade, são elaborados de acordo com os princípios e práticas contábeis adotados no Brasil e pelos controles internos existentes.

Os registros comerciais e comunicações internas e externas do Grupo, até mesmo e-mails e notas informais, devem corresponder à fiel realidade da empresa, não devendo, em hipótese nenhuma, serem adulterados.

5.2. Environment, Health, and Safety

Complying with legal, regulatory, statutory, and client requirements applicable to the environment, health, and occupational safety is part of the Balbo Group's policy.

The Group aims to provide its employees with a safe and healthy work environment. To this end, it has qualified professionals in Safety, Social Service, Occupational Medicine, and Environmental Management who ensure the safety, health, and well-being of all employees while preserving the environment.

Achieving this objective is the responsibility of all directors, employees, and partners of the Group, by understanding and complying with the established standards and procedures.

5.3. Financial Integrity and Group Records

Ensuring the integrity of our financial records is a legal obligation of the company. All records of assets, liabilities, and company operations are prepared in accordance with accounting principles and practices adopted in Brazil and existing internal controls.

Commercial records and internal and external communications of the Group, including emails and informal notes, must faithfully reflect the company's reality and must never be altered under any circumstances.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Os registros devem ser sempre tratados de acordo com as políticas de manutenção de documentação do Grupo.

A manutenção e descarte de documentos ocorre após consulta ao Departamento Jurídico, antes de se adotar qualquer medida.

5.4. Proteção do Patrimônio do Grupo

O Grupo Econômico Balbo não autoriza os seus colaboradores, fornecedores e prestadores de serviços o uso dos bens do Grupo para outros fins que não os de interesse do Grupo, salvo quando houver permissão ou autorização expressa.

É dever de todos os colaboradores e prestadores de serviço: zelar, manter, resguardar e proteger o patrimônio do Grupo.

São considerados como parte integrante do patrimônio do Grupo Econômico Balbo os bens imóveis, móveis, máquinas e equipamentos, veículos, matérias-primas, insumos, incluindo documentos, logomarcas e informações desenvolvidas no trabalho.

5.5. Utilização de Meios de Comunicação Informatizados

O Grupo Econômico Balbo possui uma Política de Segurança da Informação (PSI) elaborada a partir da visão e valores internos, a qual serve como guia à conduta ética e de procedimento para todas as pessoas, que mantenham uma relação de trabalho com o Grupo: Diretores, Acionistas, Colaboradores, prestadores de serviços, estagiários e demais parceiros do Grupo que de alguma forma acessem ou usem qualquer recurso ou equipamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, os meios e equipamentos constituintes da Rede de Comunicação Corporativa do Grupo, incluídos os Sistemas de Informação e Controle, Correio Eletrônico e Internet, disponibilizados nas dependências do

Records must always be handled in accordance with the Group's document retention policies.

The retention and disposal of documents may only occur after consultation with the Legal Department.

5.4. Protection of Assets

The Balbo Group does not authorize its employees, suppliers, or service providers to use Group assets for purposes other than those in the Group's interest, except with express permission or authorization.

It is the duty of all employees and service providers to care for, maintain, safeguard, and protect the Group's assets.

Assets of the Balbo Group include real estate, movable property, machinery and equipment, vehicles, raw materials, inputs, as well as documents, trademarks, and information developed in the course of work.

5.5. Use of Computerized Communication Media

The Balbo Group has an Information Security Policy (ISP) developed based on its internal vision and values, serving as a guide for ethical conduct and procedures for all persons who have an employment relationship with the Group: Directors, Shareholders, Employees, service providers, interns, and other partners who access or use any Information and Communication Technology resource or equipment, including the Corporate Communication Network, Information and Control Systems, Email, and Internet—whether on Group premises or via remote access—have the duty to use these systems properly in accordance with the Information Security Policy (ISP) and exclusively for professional purposes.



Grupo Econômico Balbo ou via acesso remoto (fora das dependências da empresa), têm o dever de zelar pelo bom uso destes sistemas em conformidade com a Política de Segurança da Informação (PSI) e utilizá-los estritamente para fins profissionais.

5.6. Proteção de Dados Pessoais e Privacidade

O Grupo Econômico Balbo está comprometido com a proteção de dados pessoais e privacidade, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018) e demais normativas aplicáveis, incluindo as diretrizes das normas ISO/IEC 27701 (Gestão de Privacidade).

O Grupo possui um Encarregado de Dados (Data Protection Officer - DPO) que atua como ponto de contato entre o Grupo, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). O DPO pode ser contatado através dos canais oficiais de comunicação do Grupo em <https://www.canaverde.com.br/wp-content/uploads/2025/08/Politica-de-Privacidade-de-Dados.pdf>.

Qualquer suspeita de incidente de segurança envolvendo dados pessoais (acesso não autorizado, vazamento, perda, alteração indevida) deve ser reportada imediatamente ao Encarregado de Dados (DPO) ou área responsável. O não cumprimento desta obrigação pode resultar em consequências disciplinares e legais. A Política de Privacidade, disponibilizada no site institucional, a qual deve ser respeitada por todos.

5.6. Protection of Personal Data and Privacy

The Balbo Group is committed to protecting personal data and privacy, in compliance with the General Data Protection Law (LGPD – Law nº. 13.709/2018) and other applicable regulations, including the guidelines of ISO/IEC 27701 (Privacy Management).

The Group has a Data Protection Officer (DPO) who serves as the point of contact between the Group, data subjects, and the National Data Protection Authority (ANPD). The DPO can be contacted through the Group's official communication channels at <https://www.canaverde.com.br/wp-content/uploads/2025/08/Politica-de-Privacidade-de-Dados.pdf>.

Any suspected security incident involving personal data (unauthorized access, leakage, loss, improper alteration) must be immediately reported to the DPO or the responsible area. Failure to comply may result in disciplinary and legal consequences.

The Privacy Policy, available on the institutional website, must be respected by all.



5.7. Conflitos de Interesses

O conflito de interesse se caracteriza quando o interesse particular interfere ou conflita com interesses do Grupo, geralmente ocorrendo quando um integrante influencia ou pode influenciar em uma decisão do Grupo Econômico Balbo que resulte ou possa resultar em algum ganho pessoal, direto ou indireto, para si, para membros da família ou amigos.

Os integrantes devem zelar para que suas ações não conflitem com os interesses do Grupo Econômico Balbo, nem causem dano à sua imagem e reputação.

Abaixo, rol exemplificativo de situações que caracterizam conflito de interesses:

a) ter interesse pessoal que possa afetar a capacidade de avaliação de um negócio de interesse do Grupo Econômico Balbo;

b) dispor de informações confidenciais que, se utilizadas, possam trazer vantagens pessoais;

c) aceitar benefícios diretos ou indiretos que possam ser interpretados como retribuição, ou para obter posição favorável do Grupo Econômico Balbo em negócios de interesse de terceiros;

d) aceitar tarefa ou responsabilidade externa que afete o seu desempenho no Grupo Econômico Balbo;

e) utilizar recursos do Grupo Econômico Balbo para atender a interesses particulares;

f) manter relações comerciais privadas pelas quais venha a obter privilégios em razão das suas atribuições no Grupo Econômico Balbo, com empresas Clientes, Fornecedoras, prestadoras de serviços ou concorrentes do Grupo

g) contratar familiares, ou solicitar que outro Integrante o faça, fora dos princípios estabelecidos de competência e potencial.

5.7. Conflicts of Interest

A conflict of interest occurs when a private interest interferes or conflicts with the Group's interests, typically when a member influences or could influence a decision of the Balbo Group that results or could result in personal gain, direct or indirect, for themselves, family members, or friends.

Members must ensure that their actions do not conflict with the interests of the Balbo Group or harm its image and reputation.

The following are non-exhaustive examples of situations that characterize conflicts of interest:

a) having a personal interest that could affect the ability to evaluate a business in the Group's interest;

b) possessing confidential information that, if used, could provide personal advantages;

c) accepting direct or indirect benefits that could be interpreted as compensation or to obtain a favorable position from the Group in third-party business;

d) accepting external tasks or responsibilities that affect performance at the Group;

e) using Group resources for personal interests;

f) maintaining private commercial relationships that grant privileges due to one's role at the Group with client companies, suppliers, service providers, or competitors;

g) hiring relatives, or requesting another member to do so, outside established principles of competence and potential.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Eventuais casos de conflito de interesse devem ser reportados ao gestor imediato ou denunciado nos canais de comunicação do Grupo.

5.8. Relacionamento com Stakeholders

5.8.1. Relacionamento com Fornecedores

Visando buscar melhores resultados para o Grupo Econômico Balbo, as negociações junto aos fornecedores devem ser conduzidas com transparência e respeito na concorrência, com foco na contratação com critérios técnicos e imparciais.

Práticas de corrupção ou suborno não serão toleradas, tais como o oferecimento ou recebimento de qualquer concessão relacionada à compra de produtos ou serviços; não sendo admitido o recebimento de comissões, vantagens ou presentes.

Eventos de confraternização e brindes são tipicamente usados para fortalecer relacionamentos comerciais, no entanto, não devem servir como instrumentos que possam influenciar na tomada de decisões.

Os fornecedores do Grupo deverão observar a legislação vigente, em especial a trabalhista, anticorrupção, ambiental, de saúde e segurança no trabalho, sendo de conhecimento de todos o Manual de Boas Práticas aprovado e disponibilizado no site institucional.

Any potential conflict of interest must be reported to the immediate manager or through the Group's communication channels.

5.8. Relationships with Stakeholders

5.8.1. Relationships with Suppliers

To achieve the best results for the Balbo Group, negotiations with suppliers must be conducted with transparency and respect, focusing on technical and impartial hiring criteria.

Corruption or bribery practices will not be tolerated, such as offering or receiving any concession related to the purchase of products or services; receiving commissions, advantages, or gifts is not permitted.

Social events and corporate gifts are typically used to strengthen business relationships but must not serve as instruments that could influence decision-making.

Group suppliers must comply with applicable legislation, particularly labor, anti-corruption, environmental, health, and safety laws. The approved Good Practices Manual is available on the institutional website.



5.8.2. Relacionamento de Parentesco

No decorrer da relação de trabalho com o Grupo, havendo relações de parentesco em qualquer grau, a subordinação direta entre parentes deverá ser evitada, salvo quando houver permissão ou autorização expressa.

5.8.3. Relacionamento com Clientes

Visando fortalecer e preservar a confiança mútua, o Grupo Econômico Balbo mantém com os seus clientes, uma relação transparente, embasada em princípios éticos e respeito às leis e normas vigentes.

Os produtos do Grupo Econômico Balbo são desenvolvidos de acordo com a demanda e a necessidade do cliente, sempre dentro das especificações e padrões de qualidade requeridos.

5.8.4. Relacionamento com os Acionistas

O relacionamento com os acionistas deve basear-se na comunicação precisa, transparente e oportuna de informações que lhes permitirão acompanhar as atividades e o desempenho do Grupo, mediante tratamento igualitário a todos, independentemente de sua participação no capital social da empresa.

Os relatórios e documentos, bem como as demais comunicações públicas, devem incluir informações completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis.

5.8.2. Family Relationships

During employment with the Group, direct reporting relationships between relatives of any degree should be avoided unless expressly permitted or authorized.

5.8.3. Relationships with Clients

To strengthen and preserve mutual trust, the Balbo Economic Group maintains transparent relationships with its clients, based on ethical principles and respect for applicable laws and standards.

Group products are developed according to clients demands and needs, always within required quality specifications and standards.

5.8.4. Relationships with Shareholders

Relationships with shareholders must be based on accurate, transparent, and timely communication of information that allows them to monitor the Group's activities and performance, with equal treatment regardless of their shareholding.

Reports, documents, and other public communications must include complete, fair, accurate, timely, and understandable information.



5.8.5. Relacionamento com os Colaboradores

O relacionamento do Grupo Econômico Balbo com seus colaboradores é norteado pelo respeito, confiança, cumprimento da legislação vigente, contratos, acordos assinados em negociações coletivas e procedimentos internos do Grupo.

A empresa assegura igualdade de tratamento e oportunidades, sempre com base nas competências individuais, incentivando o desenvolvimento contínuo de seus colaboradores.

5.8.6. Relacionamento com Sindicatos

O Grupo Econômico Balbo reconhece as entidades sindicais como legítimas representantes dos colaboradores e busca manter com estas um relacionamento harmonioso, com o objetivo de negociar as reivindicações de seus colaboradores, em alinhamento com as estratégias do Grupo.

5.8.7. Relacionamento com a Comunidade

É compromisso do Grupo Econômico Balbo promover a cidadania e a responsabilidade social, incentivando a participação de seus colaboradores em projetos sociais e culturais, na comunidade em que atua.

5.8.5. Relationships with Employees

The Balbo Group's relationship with its employees is guided by respect, trust, compliance with applicable legislation, contracts, collective agreements with labor union, and internal procedures.

The company ensures equal treatment and opportunities based on individual competencies, encouraging continuous employee development.

5.8.6. Relationships with Labor Unions

The Balbo Group recognizes labor unions as legitimate representatives of employees and seeks to maintain harmonious relationships to negotiate employee demands in alignment with the Group's strategies, according with labor law.

5.8.7. Relationships with the Community

The Economic Group is committed to promoting citizenship and social responsibility, encouraging employee participation in social and cultural projects in the communities where it operates.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

5.8.8. Relacionamento com Poder Público e Órgãos Reguladores

O Grupo Econômico Balbo não permite aos seus colaboradores e demais integrantes, oferecer ou prometer, diretamente ou por meio de terceiros, pagamentos, presentes ou benefícios a agentes públicos, partidos políticos ou a seus membros, candidatos a cargos políticos, bem como a familiares ou equiparados de qualquer um dos anteriormente descritos, com o intuito de obter benefício para a empresa. Doações são permitidas, desde que feitas em observância ao procedimento interno e à legislação em vigor.

6. Canais de Comunicação e Denúncias

O presente código tem por objetivo ser um norteador do posicionamento sobre as questões mais frequentes, sem, no entanto, contemplar todas as práticas e princípios de conduta, porém, deverá ser seguido rigorosamente por todos os integrantes do grupo.

a) As orientações e procedimentos aqui contidos devem ser da forma mais clara e objetiva possível de forma a garantir a compreensão de todos.

b) A empresa deverá possuir canais que possibilitem a todos os funcionários relatarem qualquer violação ou suspeita de violação do Código. Assim sendo, seguem procedimentos estabelecidos:

- Quando da necessidade do colaborador em receber ajuda ou informações referentes ao presente Código, deverá ser motivado a discutir essas necessidades junto aos seus líderes;
- Opcionalmente, os funcionários poderão buscar informações e ou orientações junto à área de Compliance, localizada no Departamento Jurídico, bem como aos departamentos de Serviço Social ou Recursos Humanos;

5.8.8. Relationships with Public Authorities and Regulatory Agencies

The Balbo Group does not permit its employees or other members to offer or promise, directly or through third parties, payments, gifts, or benefits to public officials, political parties or their members, political candidates, or their relatives or equivalents, to obtain benefits for the company. Donations are permitted only in accordance with internal procedures and applicable law.

6. Communication and Reporting Channels

This Code aims to guide the most common issues but does not cover all conduct practices and principles; nevertheless, it must be strictly followed by all Group members.

a) The guidelines and procedures herein must be as clear and objective as possible to ensure understanding by all.

b) The company must have channels enabling all employees to report any violation or suspected violation of the Code. The established procedures are:

- Employees needing help or information regarding this Code should be encouraged to discuss their needs with their leaders;
- Optionally, employees may seek information or guidance from the Compliance area located at the Legal Department or Social Service or Human Resources departments;



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

- Os funcionários, bem como outros públicos com os quais o Grupo Econômico Balbo interage, quando forem relatar assuntos relacionados com violações deste código, assédios, corrupção, suborno, fraude ou qualquer outro tema de integridade devem utilizar o Canal de Denúncia através do site: www.canaverde.com.br, ou pelo contato telefônico (0800 522 3000) ou pessoalmente junto à área de Compliance, localizada no Departamento Jurídico, bem como ao Departamento de Serviço Social. O Canal de Denúncias é gerenciado por uma empresa terceirizada, independente do Grupo Econômico Balbo, o que garante a confidencialidade e o sigilo das informações obtidas, bem como a imparcialidade no trabalho. Nosso Canal garante, ainda, a possibilidade de registros de relatos anônimos.

- Mediante as suspeitas de violações, estas deverão ser investigadas e quando constatada a veracidade das denúncias, deverão ser tomadas as ações disciplinares pertinentes.

O Grupo Econômico Balbo proíbe estritamente qualquer forma de retaliação (ex.: ameaças, isolamento, rebaixamento, impedimento de promoção, transferência, demissão, assédio, vitimização ou outras formas de intimidação) contra qualquer colaborador que, de boa-fé:

- a) relate preocupações ou suspeitas de violação deste Código e de nossas demais Políticas de Integridade;
- b) participe de investigações internas, respeitando e assinando termo de confidencialidade;
- c) coopere com autoridades competentes;
- d) recuse-se a participar de condutas inadequadas.

- Employees, as well as other stakeholders with whom the Balbo Economic Group interacts, must use the Reporting Channel when reporting matters related to violations of this Code, harassment, corruption, bribery, fraud, or any other integrity-related issue. The Reporting Channel is available on the website: www.canaverde.com.br, by calling the toll-free number (0800 522 3000), or in person at the Compliance area located at the Legal Department or Social Service Department. The Reporting Channel is managed by an independent third-party company, separate from the Balbo Group, which ensures the confidentiality and secrecy of the information received, as well as impartiality in its handling. Our Channel also guarantees the possibility of submitting anonymous reports.

- Suspected violations must be investigated, and when confirmed, appropriate disciplinary actions must be taken.

The Balbo Group strictly prohibits any form of retaliation (ex.: threats, isolation, demotion, blocking of promotion, transfer, dismissal, harassment, victimization, or other forms of intimidation) against any employee who, in good faith:

- a) reports concerns or suspicions of violation of this Code and any other Integrity Policies;
- b) participates in internal investigations, respecting and signing an confidentiality agreement;
- c) cooperates with competent authorities;
- d) refuses to engage in improper conduct.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Qualquer ato de retaliação será tratado como violação grave deste Código e resultará em medidas disciplinares apropriadas.

7. Responsabilidades Pessoais

7.1. Responsabilidades dos Colaboradores

- a)** ter ciência e buscar esclarecimento de eventuais dúvidas sobre o conteúdo do Código;
- b)** seguir o que rege o Código na sua forma e em seu conteúdo;
- c)** participar obrigatoriamente dos treinamentos sobre este Código;
- d)** declarar formalmente situações de conflito de interesse;
- e)** proteger dados pessoais e informações confidenciais;
- f)** reportar incidentes de segurança da informação e proteção de dados.

7.2. Responsabilidades dos Diretores, Gerentes, Supervisores e Encarregados

- a)** os diretores, gerentes, supervisores e encarregados, através da dedicação de seu tempo, da compreensão das diretrizes do Código e, sobretudo, através de seu exemplo, têm a obrigação de contribuir para que seus colaboradores e demais integrantes tenham conhecimento e cumpram integralmente este Código de Conduta;
- b)** promover na empresa, ambiente propício à disseminação de padrões de comportamento ético;
- c)** criar uma cultura que gere a observância deste Código de Conduta, deixando claras as expectativas da utilização deste, de forma apropriada;
- d)** oferecer aos integrantes da empresa, ferramentas que possibilitem a apresentação de dúvidas e preocupações pertinentes à aplicação do Código de Conduta
- e)** garantir que seus colaboradores conheçam os canais de comunicação para denúncias de violação do Código, bem como tenham conhecimento das consequências relacionadas às possíveis violações;

Any act of retaliation will be treated as a serious violation of this Code and will result in appropriate disciplinary measures.

7. Personal Responsibilities

7.1. Responsibilities of Employees

- a)** be aware of and seek clarification of any doubts regarding the Code's content;
- b)** follow the Code in form and substance.
- c)** mandatory participation in training on this Code;
- d)** formally declare situations of conflict of interest;
- e)** protect personal data and confidential information;
- f)** report information security and data protection incidents.

7.2. Responsibilities of Directors, Managers, Supervisors, and Foremen

- a)** directors, managers, supervisors, and foremen are obliged to ensure that their employees and other members know and fully comply with this Code of Conduct, especially through their time, understanding of the Code's guidelines, and above all through their example.
- b)** promote an environment favorable to disseminating ethical behavior standards;
- c)** create a culture that ensures observance of this Code, clearly communicating expectations for its proper use;
- d)** provide employees with tools to raise doubts and concerns regarding the application of the Code;
- e)** ensure employees know the reporting channels for Code violations and the consequences of potential violations;



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

f) quando do registro de suspeita de violação ao Código, tem a obrigação de ouvir atentamente ao colaborador envolvido na denúncia de forma imparcial, sem qualquer pré-julgamento, seguido da tomada de atitudes no que se refere às ações cabíveis.

g) servir como exemplo de conduta ética e integridade.

8. Treinamento e Conscientização

8.1. Obrigatoriedade e Periodicidade

O treinamento sobre este Código de Conduta e Ética é obrigatório para todos os colaboradores e deve ser realizado, ao menos, quando da contratação (integração), periodicamente e quando houver atualizações significativas.

8.2. Conteúdo Adaptado

O conteúdo dos treinamentos será adaptado às diferentes funções e níveis hierárquicos, com foco nas áreas de maior risco para cada perfil, incluindo:

- Princípios éticos e de conduta
- Prevenção à corrupção e suborno
- Proteção de dados e privacidade
- Conflitos de interesse
- Uso ético de tecnologias
- Canais de denúncia e não retaliação

9. Disposições Finais

9.1. Vigência

Este Código de Conduta e Ética entra em vigor na data de sua aprovação e permanece válido até sua próxima revisão ou substituição.

f) when a suspected violation is reported, listen impartially to the involved employee without prejudice and take appropriate action;

g) serve as role models of ethical conduct and integrity.

8. Training and Awareness

8.1. Mandatory Nature and Frequency

Training on this Code of Conduct and Ethics is mandatory for all employees and must be conducted at least upon hiring (onboarding), periodically, and whenever significant updates occur.

8.2. Tailored Content

Training content will be adapted to different roles and hierarchical levels, focusing on higher-risk areas for each profile, including:

- Ethical principles and conduct
- Prevention of corruption and bribery
- Data protection and privacy
- Conflicts of interest
- Ethical use of technologies
- Reporting channels and non-retaliation

9. Final Provisions

9.1. Validity

This Code of Conduct and Ethics takes effect on the date of its approval and remains valid until its next review or replacement.



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA CODE OF CONDUCT AND ETHICS

9.2. Canais de Esclarecimento

Para dúvidas, esclarecimentos ou orientações sobre este Código, os colaboradores podem contatar:

- Liderança imediata
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Serviço Social
- Área de Compliance/Jurídico
- Site institucional:
www.canaverde.com.br
- Telefone: 0800 522 3000

9.3. Compromisso Contínuo

O Grupo Econômico Balbo reafirma seu compromisso contínuo com os mais altos padrões de ética, integridade e responsabilidade corporativa, buscando sempre a excelência em suas práticas de governança e o cumprimento de todas as leis e regulamentações aplicáveis.

Este documento representa a versão revisada e aprimorada do Código de Conduta e Ética do Grupo Econômico Balbo, incorporando as melhores práticas de governança corporativa, compliance, proteção de dados e uso ético de tecnologias, preparado para aprovação final e implementação.

9.4. Penalidades

O Grupo Econômico Balbo poderá aplicar medidas disciplinares quando do não cumprimento das regras deste Código de Conduta, dos demais instrumentos normativos do Grupo e por descumprimento das leis vigentes.

9.2. Clarification Channels

For questions, clarifications, or guidance on this Code, employees may contact:

- Immediate leadership
- Human Resources Department
- Social Service Department
- Compliance/Legal Area
- Institutional website:
www.canaverde.com.br
- Phone: 0800 522 3000

9.3. Ongoing Commitment

The Balbo Group reaffirms its ongoing commitment to the highest standards of ethics, integrity, and corporate responsibility, always seeking excellence in its governance practices and full compliance with all applicable laws and regulations.

This document represents the revised and improved version of the Code of Conduct and Ethics of the Balbo Group, incorporating best corporate governance, compliance, data protection, and ethical technology use practices, prepared for final approval and implementation.

9.4. Penalties

The Balbo Group may apply disciplinary measures in the event of non-compliance with the rules of this Code of Conduct, other regulatory instruments of the Group, or violation of applicable laws.